

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ ТРЕБОВАНИЯ

Закрытое акционерное общество «СОЛИД Менеджмент» (далее - ЗАО «СОЛИД Менеджмент») сообщает о проведении аукциона по продаже имущественных прав требования, находящихся в собственности владельцев инвестиционных паев ЗПИФ недвижимости «Альт, Солид-Недвижимость» под управлением ЗАО «СОЛИД Менеджмент» (Правила доверительного управления Закрытым паевым инвестиционным фондом недвижимости «Альт, Солид - Недвижимость» зарегистрированы в ФСФР России 25 декабря 2007 г. в реестре за № 1133-94141540).

Имущество, права на которое передаются по договору уступки прав требования (далее – «Объект»):

1. Общие положения

1.1. Основание проведения торгов: аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2. Продавец: ЗАО «СОЛИД Менеджмент» Д.У. ЗПИФ недвижимости «Альт, Солид-Недвижимость».

1.3. Организатор аукциона: ЗАО «СОЛИД Менеджмент».

1.4. Форма аукциона: открытый аукцион с применением метода понижения начальной цены, именуемый далее – продажа посредством публичного предложения, осуществляемая с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Наименование, состав и характеристика имущества

Лот №1

Предмет продажи: Имущественные права требования к ООО «Внешпромбанк», по Договору банковского счета доверительного управления от «18» ноября 2015 года.

Основание возникновения: Договор банковского счета доверительного управления от «18» ноября 2015 года, Выписка с лицевого счета 47418810300005186453.

Общая сумма требований: 20 710 845 (двадцать миллионов семьсот десять тысяч восемьсот сорок пять) рублей 27 копеек

Цена первоначального предложения (начальная цена): 20 710 845 (двадцать миллионов семьсот десять тысяч восемьсот сорок пять) рублей 27 копеек.

Минимальная цена продажи: 16 568 676 (шестнадцать миллионов пятьсот шестьдесят восемь тысяч шестьсот семьдесят шесть) рублей 22 копейки.

Шаг аукциона на понижение: 1 035 542 (один миллион тридцать пять тысяч пятьсот сорок два) рубля 26 копеек.

Шаг аукциона на повышение: 1 035 542 (один миллион тридцать пять тысяч пятьсот сорок два) рубля 26 копеек.

Размер задатка: 2 071 084 (два миллиона семьдесят одна тысяча восемьдесят четыре) рубля 53 копейки.

Заявители обеспечивают поступление задатка в срок не позднее: «05» мая 2016 года

3. Место, сроки подачи заявок, дата и время проведения продажи посредством публичного предложения

3.1. Дата начала приема заявок на участие в продаже: «06» апреля 2016 года.

3.2. Дата окончания приема заявок на участие в продаже: «05» мая 2016 года.

3.3. Место и время приема заявок на участие в продаже: г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 32А, подъезд №11, офис 628. Прием заявок осуществляется в рабочие дни: понедельник - четверг с 10:00 до 17:00 часов по московскому времени; пятница и предпраздничные дни с 10:00 до 16:00 часов по московскому времени; перерыв с 13:00 до 14:00 часов по московскому времени.

Телефон: (495) 228-70-15, факс (495) 228-70-15, e-mail: i.mikheev@solid-mn.ru

Вся информация о продаже размещена на сайте www.solid-mn.ru

3.4. Дата определения участников продажи: «06» мая 2016 года.

3.5. Место, дата и время регистрации участников продажи: ЗАО «СОЛИД Менеджмент»,

г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 32А, подъезд №11, офис 628, «06» мая 2016 года с 11:30 часов до 11:55 часов по московскому времени.

3.6. Дата, время и место проведения продажи: «06» мая 2016 года в 12:00 часов по московскому времени по адресу: г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 32А, подъезд №11, офис 628.

4. Условия участия в продаже посредством публичного предложения

4.1. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в продаже посредством публичного предложения.

4.1.1. Покупателями имущества могут быть любые физические лица и юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

К участию в продаже допускаются вышеуказанные лица, своевременно подавшие заявку на участие в продаже (**Приложение № 1 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ»**) и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным настоящим информационным сообщением (далее - заявка), обеспечившие поступление на счет организатора продажи суммы задатка в порядке и срок, указанные в настоящем информационном сообщении (далее – участники).

4.1.2. Иностранные юридические и физические лица допускаются к участию в продаже с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и п.4.1.1 настоящего информационного сообщения.

Иностранные юридические лица представляют выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранного Претендента в соответствии с законодательством страны местонахождения. Представляемые иностранными юридическими лицами документы должны быть легализованы и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

4.1.3. В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка может быть признана судом недействительной с применением последствий ее недействительности. При возврате полученного по такой сделке сумма задатка возврату не подлежит.

4.1.4. К участию в продаже не допускаются владельцы инвестиционных паев Закрытого паевого инвестиционного фонда недвижимости «Альт, Солид – Недвижимость».

4.2. Документы, представляемые претендентами на участие в продаже посредством публичного предложения:

4.2.1. Претенденты предоставляют следующие документы:

а) заявка установленной формы (в двух экземплярах, один из которых возвращается претенденту с отметкой о принятии);

б) надлежащим образом заверенная доверенность на право представлять соответствующие интересы претендента (**Приложение № 3 «ДОВЕРЕННОСТЬ»**);
в) платежный документ (оригинал) об оплате суммы задатка;
д) опись представленных документов (в двух экземплярах, один из которых возвращается претенденту с отметкой о принятии) (**Приложение № 2 «ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ»**);

е) а также документы, указанные в п. 4.2.2 настоящего информационного сообщения.

4.2.2. Кроме вышеуказанных документов, претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

а) российские юридические лица:

- заверенные копии всех учредительных документов, свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, подтверждающих государственную регистрацию юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- письменное решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника приобретение имущества или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой;

- согласие федерального (территориального) антимонопольного органа на приобретение имущества или документ, подтверждающий уведомление антимонопольного органа о намерении претендента приобрести имущество в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- оригинал полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи заявки выписки из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки;

б) иностранные юридические лица: выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранного инвестора в соответствии с законодательством страны его местонахождения;

Индивидуальные предприниматели:

а) заверенные копии свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), подтверждающих государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

б) оригинал полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи заявки выписки из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки;

в) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Физические лица:

а) копию паспорта (всех страниц);

б) сведения об ИНН;

в) нотариально удостоверенное согласие супруга/супруги на совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.3. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

4.2.4. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4.2.5. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

4.3. Порядок подачи заявки на участие в продаже посредством публичного предложения:

4.3.1. Заявка оформляется по установленной организатором продажи форме и подписывается претендентом или его уполномоченным представителем по доверенности. Заявка, оформленная не по установленной организатором продажи форме, к рассмотрению не принимается и считается не поданной. Одно лицо вправе подать одну заявку в отношении имущества, являющегося предметом продажи посредством публичного предложения.

4.3.2. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящего информационного сообщения, в части их оформления и содержания должны быть представлены на русском языке и соответствовать требованиям, установленным в настоящем информационном сообщении и требованиям законодательства Российской Федерации.

4.3.3. Документы на иностранном языке, представленные иностранными юридическими и физическими лицами, должны быть легализованы и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

4.3.4. Документы, содержащие помарки, подчистки, дописки, исправления, противоречия, ошибки и т.п., за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных претендентом, которые надлежащим образом заверены путем проставления уполномоченным лицом претендента подписи и печати (для юридических лиц) рядом с исправлениями, при определении участником продажи организатором продажи не рассматриваются. При этом организатор продажи вправе признать поданные претендентом документы, содержащие мелкие погрешности, ошибки, несоответствия, соответствующими требованиям настоящего информационного сообщения, если ошибки и неточности не противоречат нормам действующего законодательства Российской Федерации.

4.3.5. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми.

4.3.6. Организатор продажи регистрирует в журнале приема заявок поступившие заявки и присваивает каждой заявке номер с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки организатором продажи делается отметка о принятии с указанием номера, даты и времени принятия.

4.3.7. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в п. 3.2. настоящего информационного сообщения, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

4.3.8. Претендент может отозвать заявку до определения его участником продажи с помощью подачи уведомления об отзыве заявки в письменной форме.

5. Порядок внесения задатка

5.1. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

5.2. Задаток вносится единым платежом на счет организатора продажи:
р/с 40701810800049810017 в Московском филиале АО «Солид Банк»,
к/с 30101810845250000795,
БИК 044525795, ИНН 5008009854, КПП 775001001.

5.3. Задаток должен поступить на расчетный счет, указанный в настоящем информационном сообщении, не позднее «05» мая 2016 г.

В платежном документе в графе «Получатель» необходимо указать: ЗАО «СОЛИД Менеджмент», а в графе «Назначение платежа»: Задаток для участия в торгах по Лоту № 1.

Перечисление задатка третьими лицами не допускается.

5.4. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет организатора продажи, является платежное поручение с отметкой банка об исполнении.

5.5. Задаток возвращается участникам продажи, за исключением его победителя, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

5.6. Задаток победителя продажи, внесенный на счёт организатора продажи в соответствии с пунктами 5.2, 5.3 информационного сообщения о проведении продажи, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества со дня заключения Договора уступки прав (требования) (Приложение № 4 «Договор уступки прав (требования)»).

5.7. При отзыве претендентом заявки до окончания срока приема заявок, внесенный задаток возвращается претенденту в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки в журнале приема заявок. При подаче претендентом уведомления об отзыве заявки после истечения срока приема заявок, указанного в п. 3.2. настоящего информационного сообщения, задаток возвращается претенденту в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов продажи.

В случае если претендент не определен участником продажи, задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об определении участников продажи.

5.8. В случае признания продажи несостоявшейся, организатор продажи возвращает задаток претенденту в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания соответствующего протокола.

5.9. В случае отмены проведения настоящей продажи организатор продажи возвращает задаток претендентам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты опубликования информационного сообщения об отмене продажи посредством публичного предложения.

6. Порядок осмотра объекта, ознакомления с технической документацией по объекту

6.1. Для осмотра объекта претендент направляет организатору продажи по адресу: г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 32А, подъезд №11, офис 629, заявку на осмотр объекта с указанием наименования организации, ФИО лица (обязательно), которое будет производить осмотр, действующих контактных телефонов.

В соответствии с заявкой организатор продажи в течение двух рабочих дней оформляет «Письмо на осмотр объекта» с указанием всех перечисленных данных и выдает его осматривающему лицу.

6.2. Ознакомиться с технической документацией, правилами проведения аукциона, а также с типовой формой заявки, проектом договора уступки прав (требования), можно по месту приема заявок в период заявочной кампании. Телефон для предварительной записи: (495) 228-70-15.

7. Отмена продажи посредством публичного предложения

7.1. Решение об отмене продажи принимается собственником имущества не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения продажи.

7.2. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отмене продажи посредством публичного предложения организатор продажи направляет претенденту, подавшему заявку, уведомление об отмене продажи в письменной форме.

7.3. В случае если претендентом внесен задаток на участие в продаже, возврат задатка претенденту осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отмене продажи посредством публичного предложения.

8. Внесение изменений в информационное сообщение

8.1. Организатор продажи вправе принять решение о внесении изменений в настоящее информационное сообщение в любое время до даты окончания приема заявок. Изменения,

вносимые в настоящее информационное сообщения, подлежат опубликованию в том же порядке, что и настоящее информационное сообщение.

8.2. В случае внесения организатором продажи изменений в настоящее информационное сообщение, организатор продажи имеет право продлить срок приема заявок и изменить дату проведения продажи, о чем уведомляет претендента, подавшего заявку в течение 3 (трех) дней со дня принятия данного решения.

9. Порядок определения участников продажи посредством публичного предложения

9.1. Заявки и документы претендента рассматриваются организатором продажи (уполномоченным органом – далее комиссия).

Во время рассмотрения заявок и документов претендентов, а также в ходе проведения продажи, комиссия имеет право объявлять перерыв, принимать решение о переносе времени подведения итогов продажи, получать консультации и привлекать независимых экспертов.

Если в процессе рассмотрения заявок и документов претендента возникает необходимость получения от претендента разъяснений по положениям представленных им документов, комиссия вправе отложить принятие решения о признании такого претендента участником продажи до получения от него соответствующих разъяснений.

9.2. Претендент не допускается к участию в продаже по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует настоящему информационному сообщению и законодательству Российской Федерации;

3) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении;

5) установлено, что лицо, подавшее заявку не имеет права на приобретение Объекта в силу требований законодательства об инвестиционных фондах.

9.3. По результатам рассмотрения документов претендентов комиссия принимает решение об определении участников продажи или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже и оформляет это протоколом.

9.4. Претендент приобретает статус участника продажи с момента подписания комиссией протокола об определении участников продажи посредством публичного предложения.

9.5. Претенденты, определенные участниками продажи, и претенденты, не допущенные к участию в продаже, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления, либо путем направления такого уведомления по почте заказным письмом и по электронной почте.

9.6. В случае отсутствия заявок на участие в продаже посредством публичного предложения, а также в случае только одной заявки, продажа признается несостоявшейся. Данное решение оформляется протоколом в день определения участников продажи.

10. Порядок проведения продажи посредством публичного предложения и определения победителя продажи

10.1. При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на шаг понижения до минимальной цены продажи. Продажа осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

10.2. Непосредственно перед началом проведения продажи секретарь комиссии производит регистрацию участников в журнале регистрации и выдает участникам продажи (их уполномоченным представителям) пронумерованные карточки участника продажи (далее – карточки). Для регистрации уполномоченный представитель участника продажи обязан иметь при себе документ, удостоверяющий его личность (паспорт), а также доверенность на право представлять интересы участника, в случае, если такая доверенность не была подана в составе заявки.

10.3. Продажу ведет аукционист в присутствии комиссии.

10.4. Продажа начинается с объявления председателем (заместителем председателя) комиссии об открытии процедуры продажи, после чего аукционистом оглашаются наименование имущества, его основные характеристики, «цена первоначального предложения (начальная цена)», «шаг понижения» и «шаг аукциона», а также правила ведения продажи.

10.5. После оглашения аукционистом цены первоначального предложения участникам продажи предлагается заявить эту цену путем поднятия карточки вверх выше плеча.

10.6. Если после объявления аукционистом цены первоначального предложения карточку поднял хотя бы один участник продажи, то аукционист предлагает другим участникам увеличить начальную цену на шаг аукциона.

Если до третьего повторения цены первоначального предложения никто из участников продажи не увеличивает цену первоначального предложения на шаг аукциона, то участник продажи, поднявший карточку в подтверждение цены первоначального предложения, признается победителем продажи. Ценой приобретения имущества является цена первоначального предложения.

В этом случае продажа завершается, аукционист объявляет о продаже имущества, называет цену проданного имущества и номер карточки победителя продажи.

10.7. Если после объявления цены первоначального предложения карточки подняли несколько участников продажи или после третьего повторения цены первоначального предложения хотя бы один участник продажи увеличил цену путем поднятия карточки, аукционист повышает цену продажи в соответствии с шагом аукциона и называет номер участника продажи, который поднял карточку.

Далее цена продажи повышается на шаг аукциона участниками продажи путем поднятия карточек. После объявления очередной цены продажи аукционист называет номер карточки участника продажи, который первым ее поднял, и указывается на этого участника продажи. Продажа продолжается до тех пор, пока будут заявляться предложения по цене в соответствии с шагом аукциона.

При отсутствии участников продажи, предлагающих повысить цену продажи имущества на шаг аукциона, аукционист повторяет последнюю предложенную цену продажи три раза, если до третьего повторения цены продажи ни один из участников продажи не поднял карточку, продажа завершается. Победителем продажи признается участник продажи, номер карточки которого и предложенная им цена были названы аукционистом последними. Аукционист объявляет о продаже имущества, называет цену проданного имущества и номер карточки победителя продажи.

10.8. В случае если после объявления цены первоначального предложения ни один из участников продажи не поднимет карточку, аукционист снижает цену первоначального предложения на шаг понижения и объявляет новую цену продажи. Цена первоначального предложения понижается с объявленным шагом понижения до момента, когда один из участников продажи согласится приобрести имущество по объявленной аукционистом цене.

В случае снижения цены первоначального предложения на шаг понижения хотя бы один участник продажи поднял карточку в подтверждение намерения приобрести имущество по последней объявленной аукционистом цене, аукционист предлагает участникам продажи увеличить указанную цену на шаг аукциона и повторяет последнюю заявленную цену три раза. Если до третьего повторения цены продажи ни один из участников продажи не поднял карточку, продажа завершается. Победителем продажи признается участник, номер карточки

которого и предложенная им цена были названы аукционистом последним. Аукционист объявляет о продаже имущества, называет цену проданного имущества и номер карточки победителя продажи.

10.9. Если после предложения аукциониста увеличить цену на шаг аукциона до третьего повторения указанной цены хотя бы один участник продажи увеличил цену путем поднятия карточки, аукционист повышает цену продажи в соответствии с шагом аукциона и называется номер карточки участника продажи, который поднял карточку. Далее цена продажи повышается на шаг аукциона участниками продажи путем поднятия карточки. После объявления очередной цены продажи аукционист называет номер карточки участника продажи, который первым ее поднял, и указывается на этого участника продажи. Продажа продолжается до тех пор, пока будут заявляться предложения по цене в соответствии с шагом аукциона. При отсутствии участников продажи, предлагающих повысить цену продажи имущества на шаг аукциона, аукционист повторяет последнюю предложенную цену продажи три раза. Если до третьего повторения цены продажи ни один из участников продажи не поднял карточку, продажа завершается. Победителем продажи признается участник, номер карточки которого и предложенная им цена были названы аукционистом последним. Аукционист объявляет о продаже имущества, называет цену проданного имущества и номер карточки победителя продажи;

10.10. Снижение цены допускается до минимальной цены продажи.

10.11. В случае достижения в результате снижения цены первоначального предложения минимальной цены продажи, аукционист объявляет о ее достижении и повторяет три раза.

В случае если до третьего повторения минимальной цены продажи хотя бы один участник продажи поднял карточку в подтверждение намерения приобрести имущество по указанной цене, продажа продолжается в порядке, предусмотренном пунктом 10.9 настоящего Приложения.

10.12. Продажа посредством публичного предложения признается несостоявшейся:

а) если до третьего повторения минимальной цены продажи ни один из участников продажи не поднимет карточку в подтверждение намерения приобрести имущество по минимальной цене продажи;

б) если в ней принял участие только один участник.

В случае признания продажи посредством публичного предложения несостоявшейся, по причине того, что в ней принял участие только один участник, Продавец оставляет за собой право заключить договор уступки прав (требования) с единственным участником несостоявшейся продажи по цене не ниже первоначального предложения.

10.13. В случае признания продажи несостоявшейся комиссия в тот же день составляет протокол, подписываемый комиссией и аукционистом.

10.14. Протокол об итогах продажи подписывается покупателем или его полномочным представителем, аукционистом и комиссией в 4 (четырёх) экземплярах. В соответствии с п. 5 статьи 448 Гражданского кодекса РФ подписанный протокол об итогах продажи имеет силу договора. В случае подписания протокола об итогах продажи по доверенности, такая доверенность должна прилагаться к протоколу.

11. Порядок оформления договора уступки прав (требования), оплата имущества и передача его покупателю

11.1. Договор уступки прав (требования) между Продавцом и победителем продажи заключается в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после даты подписания протокола об итогах продажи.

11.2. Если победитель продажи уклоняется от заключения в установленный информационным сообщением о продаже срок Договора уступки прав (требования), то задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение такого договора.

В случае уклонения победителя продажи от заключения в установленный информационным сообщением о продаже срок договора уступки прав (требования), продавец оставляет за собой право заключить договор уступки прав (требования) с участником продажи, сделавшим предпоследнее предложение о цене имущества (предложившим наиболее высокую цену объекта после предложения победителя продажи), либо с участником продажи, поднявшим карточку вторым после победителя продажи при достижении минимальной цены продажи, без повторного проведения продажи.

11.3. Оплата приобретаемого имущества производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре уступки прав (требования).

Реквизиты для перечисления денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества:

Получатель: ЗАО «СОЛИД Менеджмент» Д.У. ЗПИФ недвижимости «Альт, Солид Недвижимость»

р/с 40701810500049810045 в Московском филиале АО «Солид Банк» г. Москва,

к/с 30101810845250000795,

БИК 044525795,

ИНН 5008009854,

КПП 775001001.

Факт оплаты имущества подтверждается платежным поручением с отметкой банка об исполнении.

Ответственность победителя продажи, как покупателя, в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре уступки прав (требования).

11.4. Задаток, внесенный победителем продажи на счет организатора продажи, засчитывается в счет оплаты за приобретенное имущество и подлежит перечислению по реквизитам, указанным в п.11.3, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора уступки прав (требования) с победителем продажи.

11.6. Все риски сохранности и содержания проданного имущества переходят к победителю продажи с момента подписания сторонами договора уступки прав (требования).

12. Обязательная информация, подлежащая раскрытию в соответствии с законодательством.

Закрытое акционерное общество «СОЛИД Менеджмент» (ЗАО «СОЛИД Менеджмент»)

Лицензия ФСФР России на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами от «27» декабря 1999г. №21-000-1-00035)

Правила доверительного управления Закрытым паевым инвестиционным фондом недвижимости «Альт, Солид - Недвижимость» зарегистрированы в ФСФР России 25 декабря 2007 г. в реестре за № 1133-94141540).

Стоимость инвестиционных паев может увеличиваться и уменьшаться, результаты инвестирования в прошлом не определяют доходы в будущем, государство не гарантирует доходность инвестиций в паевые инвестиционные фонды. Прежде чем приобрести инвестиционный пай, следует внимательно ознакомиться с правилами доверительного управления паевым инвестиционным фондом

НА БЛАНКЕ ПРЕТЕНДЕНТА
(при его наличии)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА
(заполняется претендентом (его уполномоченным представителем))

Претендент

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан)

ИНН _____

Место регистрации _____

Телефон _____ Email _____ Индекс _____

Для юридических лиц:

в лице _____
(Ф.И.О. представителя юридического лица)

действующего на основании² _____
(Устава, Положения и т.д.)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица / индивидуального
предпринимателя _____

номер _____, дата регистрации « _____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место и дата выдачи _____

ИНН _____ ОГРН/ОГРНИП _____

Юридический адрес Претендента _____

Фактический адрес Претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Представитель Претендента _____

(Ф.И.О. или наименование представителя Претендента)
действует на основании доверенности от « _____ » _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица,
или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя
– юридического лица / индивидуального предпринимателя _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

1. Претендент, принимая решение об участии в продаже посредством публичного предложения имущества (далее - продажа и имущество соответственно), находящегося в собственности владельцев инвестиционных паев ЗПИФ недвижимости «Альт, Солид-Недвижимость» под управлением ЗАО «СОЛИД Менеджмент» и являющегося Лотом № _____ обязуется:

¹ Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

² Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения продажи, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи;

1.2. В случае определения участником продажи, принять участие в продаже и представить свое предложение о цене имущества;

1.3. В случае признания победителем продажи:

- подписать протокол об итогах продажи;
- предоставить документы, необходимые для заключения договора уступки прав (требования) (далее - договор);
- уплатить стоимость имущества, полученную по результатам продажи, в порядке и в сроки, установленные информационным сообщением о проведении продажи.
- заключить договор в срок, установленный информационным сообщением о проведении продажи.

1.4. В случае признания продажи несостоявшейся, по причине того, что в ней принял участие только один участник, продавец оставляет за собой право заключить договор с единственным участником несостоявшейся продажи по цене не ниже первоначального предложения:

- единственный участник продажи имеет право заключить договор в порядке, установленном п. 10.12 раздела 10 информационного сообщения о проведении продажи.

1.5. В случае уклонения победителя продажи от заключения в установленный информационным сообщением о продаже срок договора, продавец оставляет за собой право заключить договор уступки прав (требования) с участником продажи, сделавшим предпоследнее предложение о цене имущества (предложившим наиболее высокую цену объекта после предложения победителя продажи), либо с участником продажи, поднявшим карточку вторым после победителя продажи при достижении минимальной цены продажи, без повторного проведения продажи:

- участник продажи, сделавший предпоследнее предложение о цене имущества (предложивший наиболее высокую цену объекта после предложения победителя продажи), либо участник продажи, поднявший карточку вторым после победителя продажи при достижении минимальной цены продажи, имеет право заключить договор в порядке, установленном п. 11.2 раздела 11 информационного сообщения о проведении продажи.

2. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки в отношении него не проводится процедура ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства).

3. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен:

- с порядком внесения задатка и условиями его возврата,
- проектом договора уступки прав (требования) и условиями его заключения,
- правоустанавливающей и технической документацией на имущество,
- с реальным состоянием выставляемого на продажу имущества и согласен, что в случае отказа Претендента от ознакомления с документами по объекту все возникшие в связи с этим риски и негативные последствия Претендент принимает на себя безоговорочно.

4. Претендент осведомлен, что в случае предоставления им предложения по цене имущества, не соответствующего требованиям, изложенным в информационном сообщении о проведении продажи, указанное предложение может быть снято с дальнейшего рассмотрения.

5. Претендент осведомлен и согласен с тем, что:

5.1. организатор продажи не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой продажи, внесением изменений в информационное сообщение о проведении продажи или снятием имущества с продажи, а также приостановлением организации и проведения продажи в случае, если данные действия осуществлены во исполнение поступившего от Продавца решения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами;

5.2. Претендент вправе отозвать настоящую заявку в порядке, указанном в информационном сообщении о проведении продажи;

5.3. задаток, внесенный Претендентом на счет организатора продажи, засчитывается в оплату приобретаемого имущества;

5.4. в случае признания Претендента победителем продажи и его отказа от заключения договора, либо невнесения в срок установленной суммы платежа, внесенный задаток не возвращается.

6. Претендент, проявив должную меру заботливости и осмотрительности, согласен участвовать в продаже на указанных условиях.

7. Претендент настоящим подтверждает, что ознакомился с состоянием имущества, подлежащего реализации путем продажи посредством публичного предложения, и документацией к нему. Претензий по качеству, состоянию имущества и документации к нему не имеет.

8. Претендент настоящей заявкой подтверждает согласие (обладает правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных Претендентом персональных данных в связи с участием в продаже³.

Приложение: пакет документов, представленный Претендентом согласно описи, являющейся неотъемлемой частью настоящей заявки.

М.П. _____ Подпись Претендента _____
(его полномочного представителя)

Заявка принята организатором продажи:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г.

за № _____

³ Заполняется при подаче заявки физическим лицом

Приложение №2

к Информационному сообщению о проведении
продажи посредством публичного предложения

ОБРАЗЕЦ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в продаже имущества, находящегося в собственности владельцев инвестиционных паев ЗПИФ недвижимости «Альт, Солид Недвижимость» под управлением ЗАО «СОЛИД Менеджмент».

_____ наименование Претендента (полное наименование для юридических лиц/Ф.И.О. для физических лиц)

№№ п\п	Наименование документа	Форма представления	Кол-во листов
1.			
2.			
3.			
4.			
.....			

Итого _____ документов

(количество прописью)

на _____
листах.

(количество прописью)

Сдал _____
*(действующий по доверенности от «__» _____ 20__ г.⁴
№__)*

Принял _____

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

«__» часов «__» минут

«__» часов «__» минут

Регистрационный номер заявки _____

Подпись Претендента (уполномоченного лица) _____

⁴ Указывается в случае, если заявка подается лицом, действующим от имени претендента по доверенности.

Приложение №3

к Информационному сообщению о проведении
продажи посредством публичного предложения

ОБРАЗЕЦ

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

на право осуществлять представительство перед третьими лицами

г. Москва

« ____ » _____ 201__ г.

(дата прописью)

(наименование организации или Ф.И.О. представляемого лица)

в лице _____,

(уполномоченный орган управления)

действующего на основании _____,

(основание полномочий)

настоящей доверенностью уполномочивает гражданина Российской Федерации

(Ф.И.О., паспортные данные, место постоянной регистрации)

представлять интересы _____

(наименование организации или Ф.И.О. представляемого лица)

по вопросу участия в продаже имущества, находящегося в собственности владельцев
инвестиционных паев ЗПИФ недвижимости «Альт, Солид Недвижимость» под управлением
ЗАО «СОЛИД Менеджмент», дата продажи посредством публичного предложения
: _____, для чего доверяет от имени

(наименование организации или Ф.И.О. представляемого лица)

(указываются полномочия представителя (поверенного))

Образец подписи представителя (поверенного) _____ / _____ /

Доверенность выдана без права передоверия третьим лицам и действительна сроком

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ

Договор уступки прав (требования)

Закрытое акционерное общество «СОЛИД Менеджмент» Д.У. Закрытым паевым инвестиционным фондом недвижимости «Альт, Солид - Недвижимость», являющееся юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, внесенное «17» сентября 2002 года Межрайонной инспекцией МНС России № 39 по г. Москве в Единый государственный реестр юридических лиц за ОГРН 1027700227180 (свидетельство серия 77 № 007666058), ОКПО 47328794, ИНН 7706150949, КПП 771401001, местонахождение: Россия, 123007, Москва Хорошевское ш., д. 32А, имеющее лицензию на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами от «27» декабря 1999 года № 21-000-1-00035, выданную ФСФР России, действующее на основании Правил доверительного управления Закрытым паевым инвестиционным фондом недвижимости «Альт, Солид - Недвижимость», зарегистрированных ФСФР России 25 декабря 2007 г. в реестре за № 1133-94141540, именуемое в дальнейшем «Цедент», в лице Генерального директора Новикова Юрия Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

_____ , в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава именуемый далее как «Цессионарий», с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор уступки прав (требования) № _____. (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Цедент уступает, а Цессионарий принимает права (требования) в объеме, указанном в настоящем Соглашении, по Договору _____ № _____ от _____ (далее – Договоры) заключенных между Цедентом в качестве _____ и _____ (именуемый далее "Должник").

1.2. Уступаемое в соответствии с п. 1.1 настоящего Соглашения требование составляет денежные средства в размере _____ (_____) рублей – сумма денежных требований к Должнику по состоянию на «__» _____ 20__ года;

1.3. Задолженность Должника и связанных с ним лиц перед Цедентом по Договору подтверждается следующими документами:

- Договоры _____ №№ _____;
- копии платежных поручений;

1.4. Цессионарий в оплату уступаемого требования, в течение _____ дней с момента подписания настоящего Соглашения, обязан уплатить Цеденту денежную сумму в размере _____ (_____) рублей. Дополнительно к сумме, указанной в настоящем пункте, Цедент зачитывает в счет стоимости по настоящему Договору сумму задатка, уплаченного Цессионарием при участии в аукционе в размере _____ (_____) рублей. Итого стоимость уступаемых требований по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей.

1.5. Указанные в п. 1.3. настоящего Соглашения документы должны быть переданы на следующий рабочий день с момента исполнения Цессионарием обязательства, установленного п. 1.4. настоящего Соглашения.

1.6. Право (требования) по Договору переходит от Цедента к Цессионарию в объеме, установленном настоящим Соглашением в день исполнения Цессионарием обязательства, установленного п. 1.4. настоящего Соглашения.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. На следующий рабочий день с момента исполнения Цессионарием обязательства, установленного п. 1.4. настоящего Соглашения, Цедент обязан передать, а Цессионарий обязан принять документы, удостоверяющие права требования и перечисленных в п. 1.3. настоящего Соглашения.

2.2. Цедент обязан сообщить Цессионарию в срок, указанный в п. 2.1. настоящего Соглашения, все сведения и уведомить обо всех обстоятельствах, имеющих значение для осуществления Цессионарием своих прав по передаваемым по настоящему Соглашению правам требования.

2.3. Цессионарий обязан оплатить сумму, указанную в п. 1.4. настоящего Соглашения в пользу Цедента по реквизитам, указанным в разделе 5 настоящего Соглашения.

2.4. Цессионарий обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней следующих после подписания настоящего Соглашения письменно уведомить Должника о состоявшемся переходе прав требования по Договору от Цедента Цессионарию.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Цедент несет ответственность за достоверность передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением документов и гарантирует наличие и передачу всех уступленных Цессионарию требований.

3.3. Цедент не несет ответственность за исполнение Должником и связанных с ним лиц перед Цессионарием.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Соглашения, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Цедентом и Цессионарием и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Цедент отказывается от всех судебных и иных претензий, которые могут возникнуть из Договора на сумму уступки.

Цедент обязуется не предъявлять в будущем претензий и исков, возникающих из Договора на сумму уступки.

4.5. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

В случае утраты одной из Сторон своего экземпляра Соглашения, эта Сторона имеет право потребовать от другой Стороны подписания его дубликата, либо содействовать в нотариальном удостоверении дубликата. Все расходы, связанные с восстановлением утерянного экземпляра, несет Сторона, его утратившая.

5. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Цедент	Цессионарий
Закрытое акционерное общество «СОЛИД Менеджмент» Д.У. Закрытым паевым инвестиционным фондом недвижимости «Альт, Солид - Недвижимость»	
Место нахождения: 123007, г. Москва, Хорошевское ш., д.32А ОГРН 1027700227180 ИНН 7706150949 КПП 771401001 р/с 40701810500049810045 в Московском филиале АО «Солид Банк» к/с 30101810845250000795, БИК 044525795	
в лице Генерального директора ЗАО «СОЛИД Менеджмент» _____/Новиков Ю. М./	